



**En samling för vår nutid
och en start för vår framtid..**



Simklubben S77 Stenungsund

V4.2026-03-25

Vår klubb bildades onsdagen den 30e mars 1977, då ett 20-tal personer samlades i dåvarande Sundahallen i Stenungsund för att bilda Stenungunds första simklubb för tävlingssimning.

Från 0 till 200 på sex månader

Från starten i mars över ett inträdesprov om 400 meter i maj och en verksamhetsstart i augusti, noterade klubben 200 medlemmar i oktober. Kanske lite motsägelsefullt till den fantastiska starten på vår resa, så myntades också ”skynda-långsamt-intentionen” som klubben lever efter än idag.

1986 fick klubben förmånen att anställa f.d. landslagssimmerskan Ing-Marie Nilsson som tränare. Ingis införde en mer målinriktad träning mot tävlingssim och resultaten lät inte vänta på sig: S77:s första guldmedalj erövrades vid Svenska ungdomsmästerskapen, av Magnus Bondesson på 100 meter bröstsim och följdes sedan av Jessika Granlund 1993 på samma distans i samma tävling och med samma valör. 1999 tog också Teresia Gimholt en guldmedalj i nämnda tävling - då på distansen 200 meter medley.

Klubbens första SM-guld på seniorsidan erövrades av Teresia Gimholt år 2003 på 800 frisim. 2005 imponerade S77 stort med att knipa bronsmedaljen på 4x200 meter frisim vid SM i Valhallabadet i Göteborg. Flickorna som simmade var Petra Granlund, Jessika Granlund, Johanna Rudbäck och Teresia Gimholt i nämnd ordning.



Innehåll

Simklubben S77 Stenungsund	2
Innehåll	3
S77:s Värdegrund	4
S77:s Ledarskap	5
S77:s Integritetspolicy	6
S77:s policy mot våld, trakasserier och övergrepp	8
Policy & Handlingsplan mot sexuella övergrepp & trakasserier	9
Nolltolerans mot sexuella trakasserier	13
Nolltolerans mot psykiskt & fysiskt våld	13
Policy för sociala medier	14
S77:s policy för drogförebyggande arbete	17
Tobak	18
Alkohol	18
Droger, dopning & läkemedel	19
Energidrycker & kosttillskott	20
S77:s policys för klubbverksamhet	21
Träningspolicy	21
Tävlingspolicy	21
Transportpolicy	22
Föräldrapolicy	23
Arbetsmiljöpolicy	24
Mobiltelefonpolicy	26
S77:s Stadgar	27



Vår Värdegrund

Varför en Värdegrund?

Vår värdegrund skall definiera hur vi uppträder mot varandra och andra och gäller för alla som i någon form har koppling till S77. Värdegrunden skall leda oss i vår verksamhet och i våra beslut. Den skall hjälpa oss alla att se allas lika värde.

Värdegrunden

Simma hela livet, som vi möjliggör genom värdeorden Gemenskap, Glädje, Engagemang.

Gemenskap

Vi skall vara tillgängliga för kontakter och vara närvarande i samtal och skall alla bidra till en tillåtande kultur i S77. Ibland går vi vilse, men då hjälper vi varandra upp på vägen igen.

Glädje

Våra relationer skall vara uppmuntrande, inspirerande och kärleksfulla. Våra simmare, tränare, simlärare och andra intressenter skall komma till S77:s alla aktiviteter med lust i sinnet. Även då vi ibland måste ta allvarliga samtal med varandra, gör vi det med uppmuntran, inspiration och kärlek.

Engagemang

S77 skall ha stort engagemang i att simmare skall komma till oss med olika ambitioner och skall kunna utmanas på sin nivå. För en del är det att lära sig simma, en del vill elitsatsa, en del simmar för umgänge och kamratskap och andra för motion. Oavsett inriktning skall träning och tävling vara ett naturligt och lustfyllt inslag i vår verksamhet.

Med vår Värdegrund och våra värdeord vill vi:

Skapa ett livslångt intresse för rörelse och motion för alla - naturligtvis för att främja vår allas hälsa. S77 gör det främst i våra bassänger och med vår ädla sport.

Med alla menar vi verkligen alla - oberoende av ålder, kön, härkomst och fysisk förmåga. S77 vill möjliggöra för alla få lära sig simma och utvecklas inom sporten.

Vara en klubb för alla simmare - för både de som vill utmana sig själva i olika tävlingsformer och de som vill simma för motion, hälsa och umgänge.

Oavsett sin inriktning skall medlemskapet och deltagandet i våra bassänger främja och utveckla allas sociala egenskaper och förmågor.



Förväntningar på våra ledare

Våra simlärare och tränares olika roller

S77 har valt att ge våra tränare och simlärare möjligheten till utveckling genom att erbjuda en bra utbildningsmodell enligt förbundets direktiv gällande utövandet av simning.

S77 skall kontinuerligt arbeta med att skapa en bra förutsättning för att fylla behovet av simlärare och tränare i klubben. Dels genom samtal med potentiella simlärare bland våra simmare och föräldrar, dels genom utbildningar och verktyg för ett sunt ledarskap.

Vad definierar S77:s ledarskap

S77:s Ledarskap skall skapa förutsättningar och möjligheter för alla aktiva.

Tränare och simlärare skall utan undantag följa och efterleva S77:s rutiner, policys och förväntningar - de skall på alla sätt vara förebilder i S77:s policys.

Skall ha ett positivt kroppsspråk och ett positivt förhållningssätt mot alla i klubben.

Skall skapa och sprida positiv energi.

Skall vara ödmjuka, kärleksfulla och respektfulla i både med och motgång.

Skall vara väl förberedda inför träningar och tävlingar och vara entusiasmerande samt se och bekräfta varje simmare vid träning, tävling och vid andra aktiviteter.

Skall vara förändringsbenägna, d v s vara nyfikna på nya trender inom simning samt vara intresserad av att förkovra sig inom sporten.

Skall tänka långsiktigt gällande gruppens träningar och tävlingar.



Integritetspolicy

Ansvar för behandlingen av dina personuppgifter

Simklubben S77 Stenungsund, organisationsnummer 853300-5644, Stenungsunds Arena, 444 47 Stenungsund, (nedan kallad S77) är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter som sker inom ramen för klubbens verksamhet.

S77 har som ändamål att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med ”Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund”.

Vad är personuppgifter

Personuppgift är all information som kan kopplas till dig som person, både direkt och indirekt genom andra uppgifter. Personuppgift är kontaktuppgifter såsom namn, adress, mailadress och telefonnummer. Personuppgift är också personnummer.

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Personuppgifter behövs för att S77 ska kunna bedriva verksamheten. Personuppgifterna används till olika ändamål.

- Hantering av medlemskap i S77
- Kommunikation medlemmarna emellan
- Klubbaktiviteter & Klubbadministration
- Tävlingsverksamhet (såsom licens- och försäkringsavtal)
- Sammanställning av statistik och uppföljning
- Ansökan om bidrag
- Utbildningar arrangerade av S77.

Vilka delar vi personuppgifter med?

Personuppgifterna administreras internt samt vid ovan nämnda punkter, exempelvis vid sammanställning av statistik och uppföljning. Uppgifterna kommer inte att överföras till tredje part (S77 är första part - förbund och liknande är andra part - och kommer inte att utsättas för automatiserade beslutsfattande. Om S77 måste dela dina personuppgifter till tredje part kommer du att informeras om detta.

Laglig grund för personuppgiftshantering

S77 administrerar personuppgifter för klubbadministration, deltagande i klubbens tränings- och tävlingsverksamhet, licenshantering och försäkringshantering via avtal. Ansökan om bidrag och tillträdesförbud sker via rättsförpliktelse. Sammanställning av statistik och uppföljning, utbildningar, hemsida, sociala medier administreras utifrån intresseavvägning.



Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

S77 kommer att genomföra bedömningar löpande och sparar endast personuppgifterna om ändamålet med behandlingen av personuppgifterna kvarstår. Om inte ändamålen med behandlingen av personuppgifterna kvarstår kommer uppgifterna att raderas.

Vilka rättigheter har du?

Du som registrerad i S77 har flera rättigheter som du bör känna till.

Du har rätt att få ett registerutdrag avseende klubbens behandling av dina personuppgifter. Klubben ska vid begäran av registerutdrag förse dig med en kopia av de personuppgifter som är under behandling.

Du har rätt att få dina personuppgifter korrigerade om de är felaktiga, ofullständiga eller missvisande och rätt att begränsa behandlingen av personuppgifterna tills de blir ändrade.

Du har under vissa omständigheter rätt att bli raderad:

Om uppgifterna inte längre behövs för de ändamål som de samlades in för

Om behandlingen grundar sig på den enskildes samtycke och du återkallar samtycket

Om behandlingen sker för direkt marknadsföring och du motsätter dig att uppgifterna behandlas.

Om personuppgifterna behandlats olagligt.

Om radering krävs för att uppfylla en rättslig skyldighet

Om personuppgifterna avser barn och har samlats in i samband med att barnet skapat en profil i ett socialt nätverk.

Du kan när som helst utöva dina rättigheter genom att begära tillgång till och rättelse eller radering av personuppgifter.



Policy mot våld, trakasserier och övergrepp

Simklubben S77:s samlade policydokument och medföljande handlingsplaner skall följas och efterlevas av samtliga representanter i klubben. Med representanter menar vi alla simlärare, tränare, styrelseledamöter, anställda och övriga klubbfunktionärer som kommer i kontakt med aktiva barn- och ungdomar.

Våra policys gäller naturligtvis S77:s alla aktiva simmare - oavsett ålder och kön.

Flertalet av policydokumenten omfattar även att gälla föräldrar till våra simmare.

Detta är med andra ord ett gemensamt ansvar för oss alla, som är knutna till S77!

Policens antagande

Denna policy har antagits vid S77:s ordinarie Styrelsemöte 2024-06-11.

Förankring av policyn

Detta samlade policydokument är delvis framtaget av Culture Management Group AB på uppdrag av S77:s styrelse.

Policyn kommer att förankras ute i klubben genom möten och samtal med ledare, tränare, samt alla funktionärer, aktiva simmare och föräldrar.

Policyn kommer även ingå i det material man förbinder sig att följa då man tar sig an en roll i föreningen, exempelvis som anställd, förtroendevald eller frivillig.

S77:s styrelse skall hålla policyn levande genom att kontinuerligt förankra förändringar i den hos klubbens aktiva simmare och deras föräldrar.

Policydokumentet samt medföljande handlingsplaner ska finnas på klubbens webbplats, www.s77.se, för att vara lättillgänglig för alla aktiva och övriga medlemmar.

Utvärdering

Det är styrelsens uppgift att kontinuerligt utvärdera och, i de fall de behövs, revidera det samlade policydokumentet. Minst en gång per år skall en grundlig genomgång göras och eventuella revideringar utföras.

Styrelsen har beslutat att ha detta dokument och medlemmars välbefinnande som en stående punkt på varje styrelsemöte.



Policy & Handlingsplan mot sexuella övergrepp och trakasserier

Ett Policydokument

Den här policyn inriktar sig särskilt på skyddet av barn och ungdomar upp till 18 år. Alla aktiva, och då inte minst barn och ungdomar, har rätt att idrotta och utvecklas i en trygg och positiv miljö och bemötas med respekt. I detta ligger bland annat att sexuella trakasserier och övergrepp inte får förekomma i någon som helst form eller omfattning.

Denna handlingsplan ingår som del i klubbens arbete för en trygg idrottsmiljö och förhindra övergrepp och kränkningar av olika slag i ett bredare perspektiv.

Handlingsplanen utgår ifrån S77:s stadgar och värdegrund samt Riksidrottsförbundets och övriga specialförbunds policys i frågan.

Vad är sexuella övergrepp?

Riksidrottsförbundets definition: Sexuella övergrepp är alla sexuella handlingar som görs mot någon, inför någon eller som en person får någon annan att göra, mot den utsatta personens vilja.

Alla har rätt att bestämma över sin egen kropp och sin egen sexualitet, det står i FN:s deklaration om mänskliga rättigheter och i Barnkonventionen.

Sexuella övergrepp är namnet på många handlingar där någon eller några går över gränsen och kränker en annan person på ett sexuellt sätt.

Om man är under 15 år har ingen äldre tonåring eller vuxen rätt att göra något sexuellt med eller mot en, även om man själv vill eller tar initiativ. Det är brottsligt. Ett barn har inte heller rätt att ta på ett annat barn mot dess vilja.

Verksamheten bör organiseras så att sexuella övergrepp kan upptäckas tidigt. Att ta barn och ungdomars berättelser och signaler på allvar är en viktig utgångspunkt.

Den utsattes berättelse och upplevelse är avgörande, inte förövarens motiv.

När det finns uppgifter om sexuella övergrepp ska klubben agera med snabbhet, skydda barnet/ungdomen, inhämta relevant information och agera med såväl stort ansvar som diskretion. Efter en skyndsam bedömning av vad som är bäst för barnet ska S77 besluta om den utpekade bör ta timeout tills frågan är utagerad. Bedöms händelsen vara av brottslig karaktär ska en polisanmälan göras.



Exempel på sexuella övergrepp:

Att någon tar på ens kropp med händerna, munnen eller könet på ett obehagligt sätt eller så att man blir rädd.

Att någon pratar med en eller tittar på en på ett sexuellt sätt som man upplever som obehagligt.

Att tvingas ha sex fast man inte vill, till exempel att tvingas ha samlag med någon eller att tvingas stimulera någon sexuellt.

Att tvingas se på när någon gör något sexuellt, till exempel visar sitt kön.

Att någon gör något sexuellt mot en när man inte kan uttrycka sin vilja eller kan skydda sig. Till exempel för att man sover, är sjuk, är full, drogpåverkad eller har någon funktionsnedsättning.

Att någon utnyttjar att han eller hon har ett överläge och får en att känna att man måste ställa upp på sex.

Att bli fotograferad eller filmad med eller utan kläder i ett sexuellt syfte om det är emot ens vilja eller om man är under 15 år.

Att någon försöker köpa eller byta till sig sex med hjälp av till exempel pengar, alkohol, presenter eller tjänster.

En vuxen som tittar på utan att ingripa när någon utsätts gör sig i många fall också skyldig till övergrepp.

Om ett barn utsätts för eller tvingas till en sexuell handling räknas det alltid som ett sexuellt övergrepp även om barnet tycks vilja och kanske till och med själv upplever att det vill. I Sverige säger lagen att en äldre tonåring eller en vuxen aldrig får göra något sexuellt med ett barn som är under 15 år. Lagen är till för att skydda och gäller till exempel inte om två 14-åringar gör något sexuellt med varandra för att de vill.

De flesta sexuella övergrepp sker hemma. Därefter i andra nära relationer, speciellt där det finns någon form av beroendeställning och/eller någon form av verklig eller upplevd över- och underordning.

Var det verkligen ett övergrepp?

Alla som är minst 15 år har juridisk rätt att bestämma om, när och hur de vill ha sex, så länge det inte rör sig om någon form av tvång och utnyttjande.

Svensk idrott strävar inte efter att överbeskydda och hindra ungdomars sexuella utveckling och debut. Det handlar om att sexualitet ska bygga på ömsesidighet, den enes frihet får inte leda till den andres ofrihet.

Ibland kan det kännas svårt att visa att man ångrat sig, man kan uppleva det som att man borde fortsätta om man börjat. Men man har alltid i alla situationer rätt att ångra sig. Båda ska vilja samma sak, samtidigt. Annars är det inte ömsesidigt. Att ha sex mot någons vilja är att utsätta den personen för ett sexuellt övergrepp.



Vem gör sig skyldig till sexuella övergrepp?

Många övergrepp mot barn och ungdomar avslöjas aldrig. Därför vet vi inte tillräckligt om hur de som förgriper sig på barn och ungdomar fungerar. Det mesta av den kunskap som finns bygger på de övergrepp som kommit fram och på de förövare som åkt fast.

Det här är vad man vet hittills:

Förövaren är ofta någon som barnen känner väl. Det kan vara en förälder, styvförälder, en annan släkting, en lärare, tränare, kusin eller vän till familjen. Ibland, men mera sällan, är det en helt främmande person.

De flesta övergrepp görs av män. I ungefär tio procent av fallen är det kvinnor som är förövare. En del förgriper sig bara på pojkar eller bara på flickor, medan andra är intresserade av båda könen. Somliga förövare är helt inriktade på barn och ungdomar, andra har sexuella kontakter med både barn och vuxna.

Omkring en tredjedel av alla sexuella övergrepp mot barn begås av andra barn eller ungdomar.

Handlingsplan

Vårt arbete emot sexuella övergrepp kan delas upp i följande tre moment:

1. Undvika att olämpliga personer kommer in i verksamheten
2. Säkerställa att den pågående verksamheten bedrivs enligt policyn
3. Hantering om problem uppstår

1. Undvika att olämpliga personer kommer in i verksamheten

Behovet av ledare och ungdomstränare är stort och vi vill välkomna så många som möjligt att efter förmåga hjälpa till i vår klubb. Vi rekryterar nya tränare främst genom vårt befintliga kontaktnät, bland annat föräldrar till aktiva, tidigare aktiva och andra personer som har en relation till klubben.

På S77:s ungdomstränare ställer vi kraven att de har tid och förmåga för sitt engagemang, att de delar S77:s värdegrund och i övrigt har en sund och positiv inställning till sitt uppdrag. Utöver detta uppmanar vi dem att följa Svensk Simidrotts utbildningsprogram.

Det är styrelsens ansvar att se till att rekryteringsprocessen säkerställer att vi rekryterar endast personer som lever upp till våra värderingar!

Därmed skall alla tränarrekruteringsprocesser av tränare och ledare godkännas av S77:s styrelse eller av styrelsen utsedd person och eller grupp. Samtliga nya tränare skall intervjuas, informeras och vara väl införstådda med våra regler och policys. En överenskommelse om detta skall göras skriftligen. Ytterst är klubbens ordförande ansvarig att detta förfarande efterföljs.



2. Säkerställa att den pågående verksamheten bedrivs enligt policyn

I den pågående verksamheten skall vi inte gå omkring och vara misstänksamma mot varandra. Men vi skall vara öppna och mottagliga om vi ser eller upplever saker som vi finner ovanliga eller märkliga. Om vi upplever olämpliga situationer skall vi kunna diskutera detta på ett öppet och respektfullt sätt. Vi skall undvika att det uppstår skvaller eller ryktesspridning. I vår förening talar vi med varandra genom det goda samtalet.

Vi skall kontinuerligt arbeta med att förstärka tryggheten i våra träningsgrupper. Ett sätt är att på sikt få till att vi i träningsgrupperna har minst tre tränare. Så länge vill vi ha en tränare per grupp och hålla igång flera grupper samtidigt - det ger oss fler tränare igång samtidigt.

Ytterligare ett sätt att förstärka tryggheten i vår verksamhet är att vid behov engagera ett externt Klubbombud. Som kan hjälpa oss att slussa vidare våra tankar, misstankar och funderingar till professionell expertis.

Det är inte alltid som en aktiv eller en förälder till en aktiv vill vända sig till klubben med sina frågor eller misstankar. Det finns då en stödfunktion hos Riksidrottsförbundet att vända sig till.

Vi skall i allt agerande kring ovanstående uppträda professionellt och ärligt samt med den öppenhet som situationen kräver.

3. Hantering om problem uppstår

Om vi misstänker att någon är utsatt, eller riskerar att bli utsatt för sexuella övergrepp så skall vi agera på detta. Vi skall i alla lägen sätta den utsatte personen i främsta rummet. Initialt fokus är att bringa klarhet i situationen för att utifrån det agera.

Det är viktigt att S77:s styrelse informeras om rapporterade misstankar. Tillsammans beslutar man hur ärendet skall hanteras och om så är föranlett initierar en vidare hantering av situationen.

Konstaterade sexuella övergrepp accepteras inte under några som helst omständigheter. Om vi inom klubben kan konstatera att det uppstått övergrepp skall detta omgående polisanmälas och ärendet skall prövas i ett rättsligt förfarande. Givetvis är en person som fällts för sexuella övergrepp inte förenligt med ett medlemskap i klubben. Dock skall vi komma ihåg att en anklagelse inte är detsamma som att man gjort sig skyldig till det man anklagas för. Likadant gäller att det faktum att en person inte kan lagföras innebär inte att personen bör kvarstå med sitt uppdrag i klubben.

Den som utsatts för sexuella övergrepp skall få professionell hjälp. Den utsatte skall inte vara hänvisad till att diskutera sitt ärende med klubbens ledare om han/hon inte vill.

Slutligen, en situation av sexuella övergrepp är normalt mycket känslig för alla inblandade. Detta måste beaktas och all hantering skall präglas av respekt och saklighet. Samtidigt får det inte finnas någon tveksamhet om klubbens inställning till frågan eller rädsla för att agera om det behövs.



Nolltolerans mot psykiskt & fysiskt våld

S77:s verksamhet skall genomsyras av glädje och gemenskap där alla skall känna sig trygga och behandlas med respekt. Detta gäller i samtliga åldersgrupper. I S77 acceptera ingen form av mobbing eller kränkande handling. Du har kommit till klubben för att trivas, utvecklas, må bra och respektera för den du är.

Alla inom klubben skall föregå med gott exempel genom att behandla alla lika och med respekt. Ingen skall utsättas för fysiska eller psykiska kränkningar. Detta gäller givetvis alla medlemmar och anställda i klubben. S77 har nolltolerans mot fysiskt och psykiskt våld.

Med fysiskt våld avses:

Kroppsligt våld som orsakar smärta och skada på kroppen. Exempelvis sparkar, knuffar, örfilar, slag, luggning, piskrapp med handduk etc.

Oavsett syfte eller andemening är detta inte accepterat.

Med psykiskt våld avses

Utanförskap

Kränkningar genom förnedrande och förolämpande ord och grovt språk

Förföljelse, tvång, hot och skapande av rädsla

Trakasserier

Att prata om någon istället för att prata med någon i negativ mening



Budskap till ledare och föräldrar:

Var lyhörd och observant och blunda inte för problemen

Var rättvis

Om problem uppstår ta dem individuellt med dem de berör.

Föregå med gott exempel. Markera din ställning

Bagatellisera aldrig en kränkande handling, reagera även om handlingen inte verkar vara allvarlig.

Budskap till aktiva:

Det är aldrig ditt fel om du känner dig illa behandlad.

Du får aldrig acceptera att vara ett offer.

Du måste prata med någon du har förtroende för, kompis, ledare eller annan vuxen.

Respektera andra och deras kropp och egendom.

Handlingsplan/åtgärd

Den som inte följer våra regler och vår policy vad det gäller mobbing och kränkande behandling skall tillrättavisas.

I första hand genom enskilt samtal med tränaren.

För de fall man inte klarar av att lösa frågorna kontaktas styrelsen,

i detta läge bör även förälder till berörda närvara.

Om problemet skulle fortsätta trots tillrättavisning kommer klubben att överväga avstängning från samtliga klubbaktiviteter.

Vi går igenom policyn gemensamt med alla våra ledare regelbundet. Varje ledare i respektive grupp går igenom policyn vid uppstart av ny säsong.

Syftet är att öka kunskapen, förbygga kränkningar, mobbing, grovt språk och betona vikten av nolltolerans i klubben.

Policy för sociala medier

Med sociala medier menar vi och reglerar hur vi inom S77 hanterar alla sorters digitala verktyg och plattformar för att kommunicera med andra människor.

Denna policy fastställer riktlinjer för S77:s medlemmar då det gäller kommunikation mellan aktiva simmare, föräldrar samt andra anhöriga och andra medlemmar. Den gäller också för kommunikation som görs då avsändaren kan anses vara representant för klubben.

Policy gäller för alla medlemmar eller personer som är involverade i S77 och inkluderar såväl anställda som ideella tränare, ledare, funktionärer, stödmedlemmar, föräldrar och simmare med flera.



Som huvudregel gäller att all kommunikation skall göras utifrån vår värdegrund?

Denna policy gäller parallellt med S77:s policy "Nolltolerans mot psykiskt och fysiskt våld" som i tillämpliga delar även omfattar våld och trakasserier genom sociala medier.

1. **Följande gäller alla som på olika sätt är engagerade i klubbens verksamhet**
 - 1.1 Sociala nätverk ska inte användas som ett verktyg för att misskreditera och kritisera vår klubb eller klubbens medlemmar. Synpunkter och kritik framförs bäst direkt till vår klubbs ordförande och styrelse.
 - 1.2 I alla kontakter med andra medlemmar ska du vara identifierbar.
 - 1.3 Det är varje medlems rätt att välja om man inte vill medverka på bilder som publiceras på sociala medier eller på annan plattform. Om medlem inte önskar synas på bilder, måste detta anmälas till aktuell tränare eller simlärare, samt informera de som administrerar klubbens medier.
 - 1.4 Skicka inte oönskade meddelanden eller bilder till andra medlemmar eller till anställda.
 - 1.5 Publicera aldrig personlig information om någon annan som lämnar denna utsatt för kränkningar, mobbning, identitetsstöld eller annat.
2. **Ytterligare vägledning för anställda och ideellt arbetande ledare**

S77 förordar eftertänksamhet och försiktighet vad gäller relationer i sociala medier mellan ledare och de som står i beroendeställning till dem.

 - 2.1 Nära relationer mellan tränare och vissa simmare i en grupp kan skapa problem. Om du t.ex. är nära vän med ett par simmare i din grupp så kan det leda till misstankar från andra i gruppen att du behandlar dem bättre, ger dem mer information etc. Det är viktigt att försöka undvika en sådan situation. Det här gäller även inom tränargrupper, om överordnad tränare har närmare relation med någon annan tränare i gruppen. Sådana relationer på sociala medier bör undvikas eftersom det där blir extra tydligt blir extra tydligt vem som är "vän" med vem och vem som "gillar" vem.
 - 2.2 Anställda och ideellt arbetande ledare ska, med undantag för vad som nämns i 3.1, inte ha privata kontakter (t.ex. vara "vänner" eller "följare") med klubbens barn och ungdomar på sociala medier. Vänskapsförfrågningar till privata konton från ungdomar i klubben bör inte accepteras. Kontakt med minderårig ska i första hand ske via klubbens officiella kanaler.

Förälder/vårdnadshavaren skall vara informerad om vilka kontaktkanaler tränare och simlärare har med deras barn.
3. **Ytterligare vägledning för den som gått från att vara utövare till ledare.**



- 3.1 Många unga tränare/ledare kommer från att ha varit aktiva simmare i klubben innan de blir tränare eller ledare och har därigenom sannolikt ett redan upparbetat socialt nätverk med andra medlemmar i klubben. I sådana fall accepterar S77 att kontakterna upprätthålls, men ledaren måste respektera denna policy i övrigt.
4. Ytterligare vägledning för simmare
- 4.1 Be inte din tränare vara din vän på någon social nätverkssajt. De kommer inte kunna acceptera eftersom det skulle vara ett brott mot denna policy.

Handlingsplan när någon bryter mot denna policy

Medlemmar som inte respekterar och följer klubbens policy kring sociala medier och kommunikation online skall:

Tränare och ledare skall alltid, vid behov, påminna om vår värdegrund när olika avvikelser sker.

Påminnelsen skall i första hand ske i ett enskilt samtal med tränare eller ledare alternativt medlemmar emellan.

För de fall man inte klarar av att lösa frågorna, kontaktas styrelsen. I detta läge skall även föräldrar till berörda närvara om någon part är under 18 år.

Om problemen skulle fortsätta trots samtal så skall en gemensam handlingsplan upprättas med målet att ändra få till en positiv förändring.

Vi går igenom vår värdegrund gemensamt med alla våra ledare regelbundet.

Varje ledare i respektive grupp går igenom vår värdegrund och vad de innebär i respektive grupp regelbundet.

Syftet är att öka kunskapen kring vår värdegrund och främja ett bra klimat i klubben.

Grova eller upprepade förtal och kränkningar kan leda till polisanmälan och avstängning från klubbens verksamhet.



Policy för drogförebyggande

Bakgrund

S77 har ett ansvar att stödja och utveckla barn och ungdomar. Förutom att barnen och ungdomarna utvecklas i sin simning så ska de också utvecklas till att bli självständiga, trygga och hälsomedvetna individer.

Ett av de viktigaste målen är att senarelägga ungdomars alkoholdebut. Som klubb med stor ungdomsverksamhet har vi ett stort ansvar när det gäller idrottande ungdomars alkoholvanor och utsatthet för droger. Inom idrottens ordinarie verksamhet lär sig barn och ungdomar att värna om sin kropp. Kontakten med positiva förebilder i form av ledare och äldre aktiva utgör en positiv faktor för våra barn och ungdomar. Det är i vardagsverksamheten som klubben ger sitt viktigaste bidrag till kampen mot alkoholens och drogernas skadeverkningar. Utgångspunkten måste vara att idrotten utgör en trygg miljö även ur alkohol- och drogsynpunkt. Föräldrar ska med förtroende kunna låta sina barn delta i klubblivet. Detta i sin tur ställer krav på klubbens ledare, som tillsammans med barn och ungdomar måste vara medvetna om sin roll som vuxna förebilder.

Ett led i detta arbete är att ha en gemensam policy med avseende på alkohol, droger och energidrycker, där klubbens gemensamma regler fungerar som riktlinjer och stöd för klubbens medlemmar.

Varför en policy?

Klubbens verksamhet innebär en viktig uppfostringsmiljö. I det dagliga mötet med klubben skapas attityder och värderingar. Därför är det viktigt att vår simklubb erbjuder en positiv miljö, där också alkohol-, drog- tobak- och energidrycksfrågor hanteras på ett bra sätt.

Konsumtionen av alkohol om än i ringa mängder ger försämrade idrottsresultat. Droger, tobak och energidrycker har både negativ inverkan på idrottsresultaten men framför allt på hälsan hos personen.

Simningen har ett samhällsstöd också för att klubben ska arbeta alkohol- och drogförebyggande. Vår verksamhet är i sig förebyggande men vi kan på olika sätt utveckla och göra arbetet mot alkohol och droger än mer tydligt, vilket dessutom ökar klubbens trovärdighet.

Idrott och olika typer av droger hör inte ihop. Därför är det viktigt att S77 har tydliga riktlinjer, inte minst när det gäller alkohol och andra droger. Denna policy har blivit framtagen för att på ett tydligt sätt markera vårt ställningstagande i dessa frågor och för att det inte ska leda till någon skada för klubben och dess samarbetspartners genom att inte ta ställning. Men framför allt vill vi värna om våra medlemmar.



Alkohol- och drogpolicy

S77:s Alkohol- och drogpolicy innebär att inga alkoholhaltiga drycker med högre alkoholhalt än i lättöl ska förekomma vare sig bland tränare eller aktiva i samband med idrottsverksamhet t ex under träningsläger och tävlingar eller resor till och från dessa och i samband med andra idrottsevenemang undvika försäljning av alkoholhaltiga drycker till allmänheten.

Policyn gäller samtliga medlemmar inom S77, dvs såväl aktiva, passiva, tränare samt förtroendevalda i styrelsen samt dess olika arbetsgrupper.

Tobak

S77 uppmuntrar ungdomar och att värna om nikotinfria miljöer och en ungdomskultur utan tobaksrökning och snus, genom att tränare och aktiva görs medvetna om dess negativa inverkan.

S77 tar avstånd från all form av tobaksbruk oavsett det gäller cigaretter, tuggtobak eller snus. S77 accepterar inte att ungdomar under 18 år brukar tobak i de aktiviteter som anordnas i klubbens regi.

S77 kan inte förbjuda tränare, simlärare och simmare (18 år och äldre) att bruka tobak. Klubben kräver dock att tränarna och äldre simmare visar ett gott föredöme gentemot klubbens ungdomar när det gäller användandet av tobak och förstår sin roll som förebild för de yngre.

Tränare och simlärare i respektive grupp är skyldiga att underrätta föräldrar till ungdomar under 18 år som de ser nyttja tobak.

Alkohol

S77 tar självklart avstånd från all förekomst av langning eller bruk av alkohol i samband med eller i anslutning till klubbens verksamhet där minderåriga medverkar. Klubben accepterar inte att ungdomar under 18 år dricker alkohol, helt i enlighet med gällande lagstiftning.

Det ligger på varje tränares ansvar att i samband med träningar, träningsläger eller tävlingar där klubbens ungdomar medverkar inklusive resor och/eller övernattningar att aktivt se till att ingen alkohol eller langning av alkohol förekommer.

Om någon av klubbens aktiva ungdomar under 18 år upptäcks använda alkohol i samband med någon av klubbens verksamheter tex träning, träningsläger, tävlingar och liknande så agerar S77 på följande sätt:

Respektive tränare tar ett enskilt samtal med simmaren och dess föräldrar och den berörde får inte längre medverka i den aktuella aktiviteten.

Vid misstanke om problem (inom familjen) tar vi kontakt med sociala myndigheter.



Klubben accepterar inte att någon aktiv över 18 år använder alkohol i samband med klubbens verksamheter där ungdomar under 18 år också deltar.

Tränare i S77 ska avstå från allt användande av alkohol under klubbens verksamheter såsom träning, möten, tävlingar, resor och träningsläger, där man är ansvarig för barn och ungdomar. Självklart gäller detta även medföljande aktiva över 18 år. Det är fullständigt oacceptabelt att i samband med representation av klubben uppträda berusad alternativt bakfull. Detsamma gäller även i andra sammanhang för medlemmar klädda i klubbens profilkäddor.

Undantaget från ovan är tävling eller arrangemang där enbart senior simmare/medlemmar medverkar till exempel masters arrangemang.

Tränare eller andra ansvariga som bryter mot dessa bestämmelser kommer att få stå till svars för detta inför klubbens styrelse. Om uteslutning kan bli aktuell så lämnas en rekommendation till Styrelsen som därefter tar det slutgiltiga beslutet samt verkställer en eventuell uteslutning från S77.

I de fall langning till minderårig konstateras kommer omedelbart en polisanmälan att göras. Detta gäller även om en förälder konstateras langa alkohol till minderårig inom klubben.

Droger, dopning & läkemedel

Simklubben S77 i Stenungsund har genomfört Antidoping Sveriges utbildning Vaccinera klubben och tagit fram en Antidopingsplan för att förebygga dopning i vår förening.

Information från Antidoping Sverige hittar du här: www.antidoping.se

Medlemmar i S77 omfattas av Riksidrottsförbundets (RF) stadgar och antidopingreglemente. Varje enskild idrottare är själva ansvarig för att känna till och följa RF:s dopingregler.

Alla förbjudna medel eller prestationshöjande preparat som finns uppsatta på Riksidrottsförbundets dopningslista och som inte föreskrivits av läkare på grund av medicinska skäl är förbjudna att brukas av klubbens medlemmar.

Av läkare föreskrivna läkemedel som kan innehålla förbjudna eller prestationshöjande preparat skall rapporteras till ansvarig tränare. Läkarintyg skall styrka ordinationen och tas med på mästerskap.

Röd-Gröna listan ger vägledning för användande av läkemedel och dopningslistan innehåller dopningsklassade substanser. Det är alltid individens ansvar att inte få i sig otillåtna preparat. [Länk till Röd-Gröna listan](#)

All användning av dopningspreparat är förbjuden och är aldrig accepterad!



Handlingsplan/åtgärd

Vid misstanke och/eller upptäckt av någon form av bruk eller langning av droger och/eller dopingklassade preparat samt missbruk av läkemedel leder det till:

- Enskilt samtal med berörd person eller med förälder om personen är underårig.
- Hänvisning till gällande policy i klubben
- Erbjudna stöd och hjälp av klubben
Anmälan till Antidoping Sverige.
- Vid behov kontakt med sociala- och eventuell polismyndighet.
- Styrelsen bedömer om medlemmen ska uteslutas ur klubben efter samtal med berörd person och för minderårig även vårdnadshavare.

Energidrycker & kosttillskott

S77 följer Riksidrottsförbundets policy för kosttillskott. S77 avråder från allt bruk av osäkert kosttillskott och energidrycker - hos S77 råder förbud att förtära energidrycker, om man är under 15 år.

Vi bedömer att det finns stor risk att "misstagsdopa" sig då många kosttillskott idag visat sig innehålla spår av ämnen och substanser som är otillåtna. (se www.rf.se)

S77 kan inte förbjuda tränare och simlärare (15 år och äldre) att bruka energidryck. Klubben kräver dock att tränare, simlärare och aktiva (15 år och äldre) visar ett gott föredöme gentemot klubbens ungdomar när det gäller användandet av energidryck, genom att inte medtaga någon form av energidrycker till klubben eller i något annat sammanhang som S77 är involverat.

Bakgrunden till energidryckspolicyn är att vi har en viktig roll när det gäller att förhindra barn och ungdomar att överkonsumera eller missbruka energidrycker. Energidrycker kan i vissa fall utgöra ett hot, då barn och ungdomar får problem med koncentrationen efter intag av energidrycker med högt koffeininnehåll.

Om någon av klubbens aktiva ungdomar under 15 år upptäcks använda energidryck i samband med någon av klubbens verksamheter tex träning, tävling, träningsläger eller liknande så agerar vi på följande sätt:

Respektive tränare tar ett enskilt samtal med simmaren och dess föräldrar.

Klubben informerar om en god kosthållning. Där vikten av väl sammansatt kost och dryck är en förutsättning för en optimal träningseffekt samt återhämtning.



Policys för klubbverksamhet

Träningspolicy

Alla skall komma i tid, både simmare och tränare. Att vara i tid innebär inte att man kommer någon minut innan man ska hoppa i vattnet utan att man är på plats 15 min innan träningens start och gör sina förberedelser.

Alla simmare och tränare skall vid alla träningar vara förberedda på bästa sätt.

Alla simmare skall ha med sig den utrustning man i förväg kommit överens med tränare om att ha med.

Alla skall i god tid, vid behov, hjälpa till att lägga i linor, ryggsimslinor. Ta upp stegar och trappor för att förbereda bassängen för träning.

Efter träning hjälps alla åt att ställa i ordning simhallen som vi lämnade den. Det innebär att lägga tillbaka linor, trappor, stegar och den utrustning som använts, om behov föreligger.

Alla skall vara duschade och klara att hoppa i vattnet när träningen börjar om inte annat sagts innan.

Alla i S77 visar på bra attityd gentemot varandra och hjälps åt att införliva "S77-andan".

Simmaren följer tränarens anvisningar och gör sitt bästa på träningarna

Simmaren informerar alltid tränaren i förväg om man inte kan vara med på träning, inte kan komma i tid eller måste avvika tidigare. Simmaren pratar enskild med tränaren, inte inför hela gruppen om man har skador och behöver anpassa träningen

Tävlingspolicy

En anmälan till att delta på tävling är alltid ekonomiskt bindande. Detta för att vi som klubb binder upp oss med bokningar av transport, boende och tävlingsavgifter som vi i många fall inte kan avboka nära inpå tävlingsstart. Fasta kostnader som belastar klubben står man för vid frånvaro och sjukdom.

Notera att när startlistan har publicerats av arrangören faktureras S77 för samtliga anmälda starter, oavsett om simmaren blir sjuk och stryks efter det att startlistan har publicerats. Med andra ord får S77 betala startavgifter även om vi avanmäler en simmare inom gränserna för avanmälan till respektive tävlingspass.

Efteranmälningar samt strykningar genomförs endast i undantagsfall t ex vid skada eller sjukdom. Vi vill från klubbens sida undvika detta i mesta möjliga mån.

Efteranmälning är ofta 2-3 ggr så dyr som vanlig anmälan och en sen strykning kostar också. På vissa tävlingar debiteras tom bana med upp till 300 kr och efteranmälningsavgiften.



kan vara upp 300 kr per start! Om man inte avanmält sig till tränare innan den deadline som finns i PM inför varje tävling, så kommer klubben att fakturera de extra avgifter som genereras av den sena avanmälan.

Simmaren skall vid sin ankomst till tävlingen anmäla sig till ansvarig tränare.

Om simmaren får förhinder till tävlingen meddelar simmaren (målsman) detta så fort som möjligt till ansvarig tränare för att få reda på orsaken till att man inte kan delta och om simmaren skall strykas från hela tävlingen eller enbart aktuellt tävlingspass. Tränaren ringer upp/kontaktar simmaren (målsman) om inte simmaren hör av sig eller dyker upp till tävlingspasset.

Samling sker 10 minuter innan varje insim eller på angiven plats enligt tävlings-PM från ansvarig tränare. Simmarna sitter på anvisad plats tillsammans med sina tränare. Föräldrar och supportrar placerar sig strax ovanför eller vid annan anvisad plats.

På tävling så skall simmaren representera sig i S77:s badmössa samt klubbkläder. Simmaren får en badmössa av klubben. Klubbkläder köper du via länk på S77:s hemsida.

Det är viktigt att simmarna söker upp tränaren direkt efter varje lopp för att få feedback vid genomfört lopp. Tränaren måste få chans att ge varje simmare en personlig bedömning, den är bara till för den enskilde simmaren. Under den tiden är det viktigt att övriga simmare/föräldrar/supportrar ger tränare utrymme och avskildhet med simmaren.

Vid mästerskapstävlingar som klubben finansierar krävs god träningsnävaro tiden innan tävling för att få delta, så man är väl förberedd att representera S77.

Transportpolicy

- Vid transporter i samband med S77:s verksamhet skall föraren vara ett föredöme i trafiken.
- Gällande trafikregler skall alltid följas. I fordonen får inte fler färdas än vad det är avsett för och passagerarna skall alltid sitta fastspända.
- Inom S77 råder en nollgräns, vilket innebär att föraren avstår från alla alkoholhaltiga drycker före och under sitt uppdrag.
- Föraren skall vara frisk och utvilad före sitt uppdrag som förare i S77:s regi. Fordonet som man använder skall vara besiktat och godkänt av en bilprovning. Föraren skall haft körkort i minst 24 månader för att få köra bil i S77:s regi.
- Gällande hastighetsbestämmelser skall följas och hastigheten skall anpassas efter väglaget. I varje fordon skall finnas första hjälpen utrustning och mobiltelefon.
- Föraren bör inte sitta vid ratten en längre period än 2 timmar utan rast.
- Gällande mobiltelefon följer vi de lagar och regler som gäller i trafiken.



Föräldrapolicy

S77 är en ideell förening och i alla dylika klubbar finns det förväntningar på oss föräldrar. Allt från att bidra med att våra simmare kommer till träningarna och tävlingarna, till att hjälpa till vid olika tävlingar och andra aktiviteter samt att utbilda sig och ställa upp som funktionär vid tävlingar.

I S77 har vi bl a föräldrar som stöttar klubben med sina olika insatser och stöd. Ju större engagemang i den, ju större framgångar får S77 på alla plan.

Alla stolta representanter för S77, inklusive alla föräldrar, följer och efterlever S77:s policys. För oss föräldrar är det lika viktigt att vara förebilder för våra simmare i våra kontakter med dem och klubbens alla tränare och simlärare på läktaren, vid bassängen och vid sidan om. Vi förhåller oss till varandra enligt Värdegrunden och skapar tillsammans en kultur med ett friskt förhållningssätt till varandra i S77.

Som förälder i S77 stöttar vi våra duktiga simmare och ledare/tränare och ser till barnens bästa - främjar Gemenskap, Glädje och Engagemang Vi är lyhörda inför barnens behov! Vi skall hjälpa barnen att fokusera på sig själva. De bör ha perspektiv till simmandet - det är en del av livet, men inte allt.

S77:s föräldrar skall främja glädjen i idrottsutövandet och är positiva till barnets simning. Ett positivt kroppsspråk och positiv attityd är viktig! Vi vill att S77:s föräldrar kommunicerar med simmarna på ett uppmuntrande och inspirerande sätt oavsett resultat. De skall stötta och supporta alla barn, inte bara de egna.

Vi i S77 skall arbeta för Gemenskap, Glädje, Engagemang och bidra till att skapa en frisk kultur. Föräldrar skall kunna ha en öppen kommunikation med tränare/ledare. Vi uppmuntrar inte ryktesspridning och uppmanar ryktesspridare att direkt konfrontera den/de berörda.

Vid lägerverksamhet hjälper föräldrar till med:

- Att hjälpa till runt måltider etc - duka fram/av samt säkerställa att vi lämnar lokalen så som den såg ut innan.
- Att hjälpa till med att hålla ihop gruppen vid transport - räkna in barn om det behövs.
- Att föra en kontinuerlig dialog med tränare så att ni har en samsyn kring läggningstider, mobiltelefoner, extra sociala aktiviteter mm.
- Att säkerställa alla simmares delaktighet - alla ska känna att det är en del av gemenskapen. Ingen ska vara utanför om de inte valt det själva.
- Att låta ungdomarna ta ansvar och på så sätt få utvecklas - vi är där som stöd!
- Att ha en kontinuerlig dialog med simmarna om goda vanor generellt och kring sömn, träning och kost i synnerhet.



Arbetsmiljöpolicy

Denna policy gällande arbetsmiljö samt systematiskt arbetsmiljöarbete är framtagen av Simklubben S77 för att styra verksamheten och arbetet inom föreningen.

Arbetsmiljöpolicy samt systematiskt arbetsmiljöarbete är fastställd av Simklubben S77:s styrelse 2025-04-22

Ansvar

Styrelsen och verksamhetsansvariga ansvarar för att policyn tillämpas och följs.

Omfattning

Denna arbetsmiljöpolicy omfattar anställda, förtroendevalda, ledare, aktiva, föräldrar och andra som deltar i föreningens verksamhet.

Inledning

Syftet med arbetsmiljölagen är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och att skapa en god arbetsmiljö. I arbetsmiljölagen finns regler om skyldigheter för arbetsgivare och andra skyddsansvariga om att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Det finns också regler om samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare, till exempel skyddsombudens verksamhet. Mer information finns på www.av.se.

Bakgrund

Simklubben Stenungsund S77 bildades år 1977. Föreningen har som ändamål att verka i enlighet med simidrottens verksamhetsidé, utbreda och främja simkunnighet samt verka för simidrottens utveckling och ge alla som deltar en kamratlig och trygg social gemenskap. Föreningen skall vara ansluten till Svenska Simförbundet (SSF) och är därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

Föreningen tillhör dessutom det Västsvenska Simidrottsförbundet (VSSF) som i sin tur är medlem i Västsvenska Idrottsförbundet (VSIF).

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.

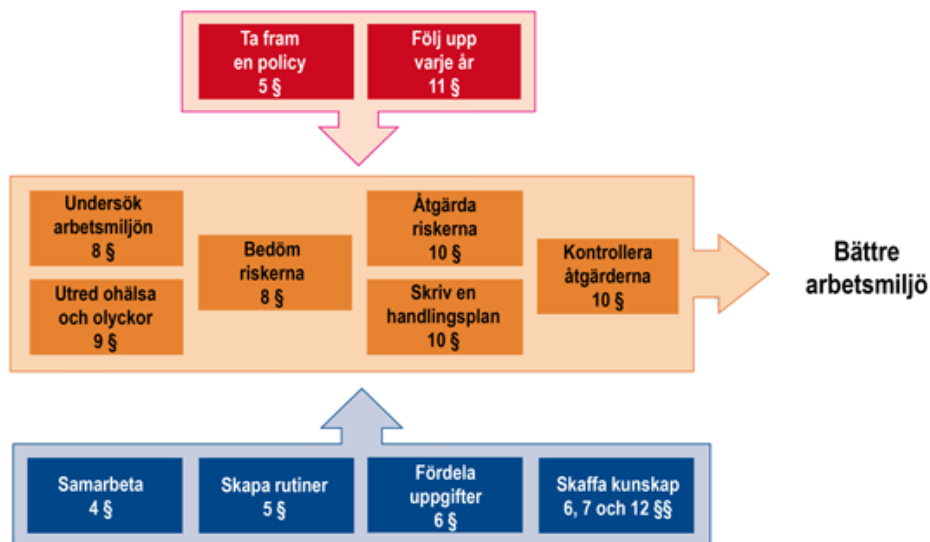
Syfte

Vår verksamhet kräver både anställd personal, ledare samt ideella insatser. Vi har därför höga ambitioner på att verka för att arbetsmiljön i vår verksamhet skall vara både trygg och säker så att ingen kommer till skada eller mår psykiskt dåligt. Alla skall känna till de rättigheter och skyldigheter de har i sitt arbetsgivaransvar eller anställning för att minimera och undvika risker för skada och ohälsa.



Systematiskt arbetsmiljöarbete

Bilden nedan representerar samtliga delar i arbetsmiljöarbetet och kan användas som stöd för att riskbedöma, åtgärda och följa upp arbetsmiljön. Vi skall jobba utifrån att ständigt förbättra vår verksamhet och vara observanta för att snabbt kunna identifiera och hantera risker som kan leda till ohälsa eller olyckor.



Genomförande

Simklubben S77 i Stenungsund skall verka för en god arbetsmiljö och systematiskt arbetsmiljöarbete genom att.

- Följa de lagar och regler som finns.
- Identifiera, bedöma och åtgärda de risker som finns.
- Skapa hållbara rutiner.
- Identifiera arbetsbelastning och ohälsa.
- Föra dialog med öppenhet och transparens.
- Hålla utvecklingssamtal.
- Genomföra årlig skyddsround.
- Upprätta handlingsplan.



Mobiltelefonpolicy

Som de flesta simmare redan vet har vi lite olika regler kring mobiltelefonerna när vi reser Tillsammans i S77. Dessa är följande:

- Eget ansvar för mobilerna gäller.
- Inga mobiler är framme när vi äter tillsammans. De ligger inte på bordet, och ljud är avstängt. Samma gäller när vi har schemalagda aktiviteter som samlingar, träning eller sociala aktiviteter.
- Vi undviker att ladda våra telefoner nattetid.
- Man rycker aldrig en telefon ur handen på någon, eller tar någon annans mobil utan tillåtelse. De är privata och dyra och ska respekteras som privat egendom.
- Vi busar inte med varandras mobiler, skickar sms eller liknande med någon annans telefon, är inne på någon annans sociala medier eller liknande.
- Vi tar inte bilder på varandra eller filmar varandra utan att det är ok med alla inblandade.



Stadgarna i en förening är fundamentet för att kunna bildas. Först när dessa är upprättade och godkända, kan en förening bildas.

Simklubben S77 stiftades 30e mars 1977.

Klubbens nuvarande stadgar antogs 1e mars 2017 och ersatte då stadgar antagna 30e mars 1977. Stadgarna är senast reviderad vid årsmöte 2023-03-09

Simidrottens Verksamhetsidé

Verksamheten inom simidrotten består av olika former av träning och tävling i syfte att nå framgångar nationellt och internationellt.

Simidrotten omfattar allt från barn, ungdom, elit till motionär och masters. Tävlingsmomentet går som en röd tråd genom alla dessa verksamheter. Viktiga inslag i verksamheten är att utveckla människor, skapa gemenskap samt utveckla den sociala kompetensen.

Vi ska verka för att:

att bedriva simskola och lära ut simkonsten till alla

simidrott för barn utmärks av allsidighet och variation, samt att den innehåller stora inslag av lek och kännetecknas av att färdigheter är viktigare än resultat

stödja och uppmuntra ungdomar så att övergången från barn- till ungdomsverksamheten blir så naturlig som möjligt

elitinriktad tävlingsverksamhet, för såväl ungdomar, juniorer som seniorer, har fortsatt hög prioritet

träning och tävling för äldre utövare ska breddas såväl avseende antalet discipliner som antalet utövare

ledarskapet baseras på föredöme, hög kvalitet och bred kompetens

kompetensutveckling i olika former prioriteras. Det är en förutsättning för utveckling av simidrotten.

S1 Ändamål

Föreningen har som ändamål att:

verka i enlighet med ”Simidrottens verksamhetsidé”

utbreda och främja simkunnighet samt

verka för simidrottens utveckling och

ge alla som deltar en kamratlig och trygg social gemenskap.

Föreningen har sitt säte i Stenungsund.



§2 Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som upptagits i föreningen som Medlemmar.

§3 Tillhörighet

Föreningen skall vara ansluten till Svenska Simförbundet (SSF) och är därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

Föreningen tillhör dessutom det Västsvenska Simidrottsförbundet (VSSF) som i sin tur är medlem i Västsvenska Idrottsförbundet (VSIF).

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.

På begäran av RS (Riksidrottsförbundets Styrelse) eller vederbörande SSF-, VSIF- eller VS-SF-styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

§4 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

§5 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar av styrelseledamöter eller personer utanför styrelsen enskilt eller i förening.

§6 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden från och med den 1 januari till och med den 31 december.

§7 Stadgetolkning

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna skall i stället avgöras i enlighet med vad som anges i 33 §.

§8 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.



§9 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning av föreningen skall anges dels att föreningens tillgångar skall användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar m m skall arkiveras t ex i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, skall omedelbart tillställas SSF.

Föreningens medlemmar

§ 10 Medlemskap

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen.

Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen.

I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande skall iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut om vägrat medlemskap får överklagas av den berörde inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

§ 11 Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som inte har betalat medlemsavgift för två på varandra följande verksamhetsår får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

§ 12 Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen varning.



Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen skall iakttas för överklagande. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde.

Beslut om uteslutning eller varning skall fattas av föreningens styrelse och får av den berörde överklagas inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

§ 13 Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,

har rätt till information om föreningens angelägenheter,

skall följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa Svenska Simförbundets och Svenska Riksidrottsförbundets bestämmelser och beslut.

har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen,

skall betala medlemsavgift samt de övriga avgifter som beslutats av föreningen. Hedersmedlem är befriad från medlemsavgift

§ 14 Deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrottsrörelsen och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

Medlem får inte delta i tävling eller uppvisning utan medgivande av styrelsen eller, om denna så bestämt, av sektionsstyrelsen. Om tävlingen eller uppvisningen arrangeras utanför Sverige, skall också SSF ge sitt samtycke.

Är arrangören inte ansluten till det SF (Specialidrottsförbund) som är organiserat för att omhänderta den idrottsgren vilken tävlingen eller uppvisningen gäller, får medlemmen delta endast om detta SF godkänt tävlingen eller uppvisningen.

Årsmötet och Extra Årsmöte

§ 15 Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast tre veckor före mötet kungöras i ortspressen, på Internet eller på annat likvärdigt sätt. Vidare skall kallelse jämteförslag till föredragningslista anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats. samt skickas elektroniskt till medlemmarna som har angivit e-post adress.



Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

§ 16 Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast två veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

§ 17 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Medlem som har betalat förfallna medlemsavgifter och under mötesåret fyller lägst 12 år har rösträtt på mötet.

Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

§ 18 Beslutförhet

Mötet är beslutsfärdigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§ 19 Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 8 § första stycket och 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om han är röstberättigad. Är han inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall



i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

§ 20 Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Heltidsanställd arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

§ 21 Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret,
7. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
8. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets/räkenskapsåret.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
10. Fastställande av medlemsavgifter.
11. Behandling av verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhetsåret.
12. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
13. Val av föreningens ordförande för en tid av ett år
14. Beslut om antalet övriga ledamöter i styrelsen. (Jämt antal)
15. Val halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år
16. Eventuellt kompletteringsval av styrelseledamot på ett år
17. Beslut om antalet suppleanter i styrelsen
18. Val av suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av ett år
19. Val av en revisor (av två) för två år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta
20. Val av två revisorssuppleanter för en tid av ett år
21. Val av ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en ska utses som ordförande.



22. Val av ombud till VSSF:s och SSF:s årsmöten
23. Övriga frågor.

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet

§ 22 Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall sju dagar före mötet kungöras i ortspressen, på internet eller på annat likvärdigt sätt. Vidare skall kallelsen med förslag till föredragningslista anslås i klubblokalen eller på annan lämplig plats. Samt skickas elektroniskt till medlemmarna som har angivit e-post adress.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 17 § och 18 §.

Valberedning

§ 23 Sammansättning, åligganden

Valberedningen består av ordförande och övriga ledamöter valda av årsmötet. Antalet övriga ledamöter skall vara lika fördelat mellan könen. Olika åldersgrupper skall finnas representerade.

Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

Valberedningen skall senast tre veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid.

Senast en vecka före årsmötet skall valberedningen meddela sitt förslag. Valberedningen ska också lämna förslag till ny valberedning.



Revisorer

§ 24 Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes och styrelseprotokoll samt övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast tre veckor före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast en vecka före årsmötet.

Styrelsen

§ 25 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande samt jämt antal övriga ledamöter. Styrelsen skall bestå av både kvinnor och män.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och övriga befattningshavare som behövs.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden till och med nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Denne får utses till befattning inom styrelsen.

Hedersledamot har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt i styrelsen.

§ 26 Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen skall, inom ramen för RF:s, SSF:s och dessa stadgar, svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer och tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- tillställa revisorerna räkenskaper m m enligt 24 §, och
- förbereda årsmöte.



Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder skall vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på ordföranden, sekreteraren och kassören.

Ordföranden skall

- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
- vara personalansvarig
- se till att fattade beslut verkställs

Sekreteraren skall

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten,
- föra protokoll över styrelsens sammanträden,
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Kassören skall

- se till att föreningens medlemsförteckning föres och att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen
- se till att föreningens bokföring sker på ett betryggande sätt
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid,
- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m fl.
- se till att balans- och resultaträkning årligen blir upprättad
- utarbета underlag för budget och budgetuppföljning,
- se till att i förekommande fall det upprättas och avges allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer samt övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet,

§ 27 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens närvarande ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.



I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning, med hjälp av internet eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokollet skall justeras av mötesordföranden. Avvikande mening kan antecknas till protokollet.

§ 28 Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté, annat organ eller till enskild medlem eller anställd.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

Sektioner

§ 29 Bildande och nedläggning av sektion

Beslut om bildande eller nedläggning av sektion fattas av föreningens årsmöte eller extra årsmöte som sammankallats för prövning av sådan fråga.

§ 30 Sektionsstyrelse

Ledningen för varje sektion utövas av en sektionsstyrelse, bestående av ordförande och övriga ledamöter.

Sektionsstyrelse väljs årligen bland röstberättigade medlemmar, vid möte med de föreningsmedlemmar som bedriver den idrottsgren vilken handhas av sektionen. Sektionsmötets val av sektionsstyrelse skall underställas föreningens styrelse för godkännande.

Härutöver får föreningens styrelse utse en av sina ledamöter att ingå i sektionsstyrelse.

Föreningens styrelse har rätt att entlediga ledamot i sektionsstyrelse.

§ 31 Instruktion för sektionsstyrelse

Föreningens styrelse skall, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som sektionsstyrelse har.

§ 32 Budget och verksamhetsplan för sektion

Sektionsstyrelsen upprättar förslag till budget och verksamhetsplan för sektionen att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budget och planen inges till styrelsen för godkännande vid tid som denna bestämmer. Styrelsen gör de ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseenden, föreningens ekonomiska ställning och den väntade utvecklingen av den idrottsliga verksamheten.



Tvist

§ 33 Skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i RF:s eller SSF:s stadgar, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Ordförandens kostnader, inklusive kostnaderna för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.





Simma hela livet...



SIMKLUBBEN S77 STENUNGSUND

S77 Stenungsund, Stenungsunds Arena

Nösnäsvägen 2, 44447 Stenungsund

kansli@s77.se

www.s77.se

www.facebook.com/S77Stenungsund